

SMĚRNICE K PROVEDENÍ ZÁKONA č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Článek I. Účel směrnice

1. Směrnice upravuje postup zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu (dále jen „úředník“) při vyřizování žádostí o informaci podaných podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon“) a při zveřejňování povinně zveřejňovaných informací podle zákona. Směrnice je vnitřním prováděcím předpisem k zákonu.

Článek II. Kompetence

1. Písemné žádosti o poskytnutí informací (dále jen „žádosti“) eviduje a vyřizuje podatelna úřadu ve spolupráci s úředníky, do jejichž působnosti předmět požadované informace spadá. Úředníci poskytují podatelně na výzvu písemná vyjádření a další podklady k žádostem. Ústní žádosti přijímá a vyřizuje podatelna.
2. V případě sporu o to, do působnosti kterého úředníka předmět požadované informace spadá, přikáže podat vyjádření některému úředníkovi starosta.

Článek III. Neposkytnutí informací

1. Důvody omezení práva na informace stanoví zákon.
2. Jsou-li v konkrétním případě dány zákonné důvody omezení práva na informace nebo město požadované informace nemá, sdělí dotčený úředník bez zbytečného odkladu starostovi a své stanovisko řádně zdůvodní.

Článek IV. Postup při vyřizování žádostí

1. Písemné žádosti přijímá podatelna a elektronická podatelna.
2. Ústní žádost přijímá a vyřizuje podatelna. Nelze-li žádost vyřídit ústně nebo žadatel nepovažuje podanou informaci za dostatečnou, sdělí úředník žadateli, aby žádost podal písemně, případně žádost s žadatelem sepíše. Takový zápis musí mimo vlastní obsah žádosti obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu pro doručení odpovědi a datum podání.
3. Podatelna vede evidenci žádostí, poskytnutých informací i rozhodnutí ve smyslu zákona.
4. Podatelna připravuje na základě písemných vyjádření úředníků vyřízení žádostí o poskytnutí informací, která podepisuje starosta.
5. Každý úředník má povinnost poskytnout při vyřizování žádosti o informace součinnost. Součinností se rozumí:

- a) spolupráce s jiným úředníkem při zpracovávání informace a vyřízení žádosti,
 - b) nezbytná spolupráce se žadatelem vedoucí k doplnění údajů o žadateli ve smyslu § 14 odst. 2 zákona, pokud jejich nedostatek brání vyřízení žádosti
8. O prodloužení lhůty ve smyslu § 14 odst. 7 zákona rozhoduje starosta.

Článek V. Zveřejňování, kopírování

1. Každý úředník je povinen vytvořit podmínky pro splnění požadavků zákona na zveřejňování určených a důležitých informací vhodnou formou.
2. Informace podle § 5 zákona musí žadatel na požádání obdržet v kopii nebo k nahlédnutí tak, aby si sám mohl obstarat výpis, opis nebo kopii.
3. Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost zveřejní podatelna tyto informace způsobem umožňujícím dálkový přístup. O informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích, postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah.

Článek VI. Výroční zpráva

Podatelna vypracuje výroční zprávu o poskytování informací v uplynulém roce dle § 18 zákona a starosta ji předloží k projednání radě obce tak, aby následně byla vždy do 1. března zveřejněna.

Článek VII. Úhrady za informace

Přílohou této směrnice je sazebník úhrad za poskytované informace ve smyslu § 17 zákona vydávaný radou obce na příslušné účetní období. Náklady, vyjma nákladů na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, se neúčtují, pokud je vyřízení žádosti doručováno na elektronickou adresu žadatele.

Článek VIII. Ostatní ustanovení

Nedodržení této směrnice bude považováno za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice se nevztahuje na poskytování informací upravené zvláštními zákony.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 8.10. 2015. Tímto dnem se zrušuje směrnice ze dne 1. 3. 2000.



Antonín Popelka, starosta



Antonín Brušík, místostarosta

Sazebník úhrad za poskytování informací

Obec Strání stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s § 17 tohoto zákona a s nařízením vlády č.173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a na základě § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní nařízení), v platném znění, tento sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“):

1. Náklady na pořízení kopií a tisku

Černobíle text i fotografie

formát A4 a menší jednostranně	3,- Kč/strana
formát A4 a menší oboustranně	5,- Kč/dvojstrana
formát A3 jednostranně	6,- Kč/strana
formát A3 oboustranně	10,- Kč/dvojstrana

Barevně text i fotografie

formát A4 a menší jednostranně	10,- Kč/strana
formát A4 a menší oboustranně	18,- Kč/dvojstrana
formát A3 jednostranně	20,- Kč/strana
formát A3 oboustranně	36,- Kč/dvojstrana

Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtována skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou obec za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.

V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných obcí se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

2. Náklady na opatření technických nosičů dat

DVD (audio i video)	10 Kč/ks
CD	5Kč/ks
- jiný technický nosič dat podle pořízení ceny	
- pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována	

3. Náklady na odesílání informací žadateli

Náklady na poštovní služby dle ceníku České pošty, s. p.

Náklady na balné/obálky:

formát C6	1,- Kč/ks
dlouhá s okýnkem	1,- Kč/ks

formát B5	1,- Kč/ks
formát B4	1,- Kč/ks
formát B4 s křížkovým dnem	2,- Kč/ks
s doručenkou – modrá	2,- Kč/ks
s doručenkou – hnědá	2,- Kč/ks

4. Náklady na mimořádné rozsáhlé vyhledávání informací

Sazba úhrady za každou započatou hodinu vyhledávání jedním zaměstnancem se stanovuje ve výši 130,- Kč. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více zaměstnanci bude úhrada daná součtem částek připadající na každého zaměstnance.

5. Ostatní ustanovení

V sazebníku nejsou uvedeny položky účtované dle zákona č. 324/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění.

Výše náhrady se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru. Náklady, které nepřesáhnou 30,- Kč, se nevybírají. Rada obce je oprávněna v konkrétním případě od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit.

Sazebník byl schválen usnesením Rady obce Strání č.16/9 dne 7.10.2015

Ve Strání dne 7.10.2015



Antonín Popelka, starosta obce